Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы города Твери

от 26 марта 2021 № 4-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по урбанистике при Главе города Твери**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете по урбанистике при Главе города Твери (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770F47056B94F1D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2D915D4B220F85F05E34E6C3BF6E60D8761CBT6fBI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством в области градостроительной деятельности, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59B2877F6FEC790B445F649AF6D4938861BB559C3324119D0EBB9C50DFB874A91251E9473F74B3B21E8766D76A5C535E7BE4T6f6I) города Твери.

1.2. Совет по урбанистике при Главе города Твери (далее – Совет) является постоянно действующим экспертно-консультативным органом, созданным в целях повышения эффективности подготовки решений в сфере развития городских систем, их взаимодействии между собой и жителями города.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770F47066C96A681C0876BEE0DC36A7456CC08EDD80AD3B86AAB1B52TEfEI) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательными и нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят первый заместитель Главы Администрации города Твери, заместители Главы Администрации города Твери, представители структурных подразделений Администрации города Твери, исполнительных органов государственной власти Тверской области, общественных организаций, профессионального сообщества.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**2. Основные задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

* изучение состояния и тенденций развития города Твери в контексте городских систем, их взаимодействии между собой и жителями города;
* подготовка предложений по формированию и реализации городской политики в области развития урбанистики;
* подготовка рекомендаций по совершенствованию правовых актов в области развития урбанистики.

2.2. В соответствии с возложенными основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

* выявляет и обсуждает проблемы развития города Твери;
* готовит предложения, направленные на улучшение качественных показателей развития городских систем и городской среды;
* анализирует и обобщает информацию о тенденциях развития законодательства Российской Федерации, Тверской области, города Твери в области урбанистики;
* осуществляет мониторинг практики применения законодательства Российской Федерации и Тверской области в области развития урбанистики;
* изучает и обобщает опыт работы некоммерческих организаций, организаций в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, организаций высшего и среднего профессионального образования, науки, здравоохранения и культуры в области развития урбанистики, выявляет наиболее ценные практики, содействует распространению позитивного опыта;
* осуществляет взаимодействие по вопросам своей деятельности с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Общественной палатой города Твери и Общественной палатой Тверской области, некоммерческими организациями, организациями в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, организациями высшего и среднего профессионального образования, науки, здравоохранения и культуры, консультативными и экспертными советами;
* проводит в установленном порядке мероприятия, связанные с реализацией своих основных задач и функций, в том числе мероприятия, направленные на популяризацию развития урбанистики;
* налаживает и поддерживает связи с передовыми отечественными и зарубежными научными и проектными организациями в области развития урбанистики.

**3. Права Совета**

3.1. В целях реализации своих полномочий Совет имеет право:

* запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
* приглашать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
* образовывать при необходимости рабочие группы (из числа членов Совета) для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным наиболее важным вопросам в области урбанистики;
* взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления и общественными объединениями;
* привлекать к работе на общественных, добровольных началах лиц, имеющих опыт в урбанистике, в качестве экспертов;
* направлять в установленном порядке решения Совета, а также материалы, подготовленные Советом, для ознакомления органам государственной власти Тверской области, органам местного самоуправления, а также иным адресатам, определяемым председателем Совета.

**4. Состав Совета**

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава города Твери. Заместителем председателя Совета является заместитель Главы Администрации города Твери, координирующий вопросы экономического и стратегического развития города.

4.3. Председатель Совета:

* руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
* определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета;
* подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;
* представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4. Заместитель председателя Совета выполняет отдельные поручения председателя Совета, а также исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия. Организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета.

4.5. Секретарь Совета:

* организует заседания Совета;
* уведомляет членов Совета о дате проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
* осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания Совета материалов.

4.6. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета и имеют право:

* доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
* в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
* возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

5.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

5.6. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Совета.

5.7. Копии протокола заседания Совета рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на отдел архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери.

**6. Рабочие группы**

6.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Совета.

6.3. Состав рабочих групп утверждается Советом по представлению руководителей рабочих групп.

6.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета.

6.5. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.

Начальник отдела

архитектуры и городской эстетики

Администрации города Твери К.А. Никитина